

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ</b>	CUI:	<b>3016 59532 0401</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-35-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>89792459</b>
Número de Factura:	<b>1190283353</b>	Serie:	<b>8D6D4746</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6,500.00</b>	Período del Informe:	<b>FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q38,580.65</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la digitalización de toda la documentación que obra en los archivos físicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes de años anteriores, para que los mismos puedan ser enviados al archivo general.
- b) Se apoyó en la digitalización de correspondencia ingresada y egresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- c) Se apoyó en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d) Se apoyó en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiera la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- e) Se apoyó en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes y la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos.
- f) Se apoyó en otras relacionadas a los servicios que presta.

**LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Director Técnico III**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**